

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052133021390 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от
25.01.2023 за ГРН 2232100027047



Сертификат: ООС747807М676ВВ51РСАО6АП26РС719ВО
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Вурнарского
муниципального округа от «23»
декабря 2022г. № 07

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» Вурнарского
муниципального округа Чувашской Республики**

п. Вурнары - 2022 г.

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О некоммерческих организациях», переименовано постановлением администрации Вурнарского района №877 от 08.12.2014г. «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Вурнарского района Чувашской Республики» и постановлением Главы Вурнарского муниципального округа №07 от 23.12.2022г. «Об изменении наименования и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования - Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики в сфере культуры. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4 Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чаваш Республикин Варнар муниципалла округён «Библиотекасен пёрлештернӗ системи» муниципалитетан бюджет культура учрежденийӗ. Сокращенное:

на русском языке: МБУК «Централизованная библиотечная система»; на чувашском языке - нет.

1.5 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики (далее — Учредитель).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики исполняет Администрация Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес Учредителя: 429220, Чувашская Республика, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

1.6 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7 Учреждение имеет печать с указанием своего наименования, бланки, штамп, штемпели и вывески. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы, штемпели) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9 Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования - Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10 Учреждение вправе осуществлять хозяйственную деятельность в целях решения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально- творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба основной работе и соответствует целям, ради которых создано Учреждение.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено Учредитель не несет ответственности по имущественным обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по имущественным обязательствам Учредителя.

1.12 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13 Место нахождения Учреждения:

429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, пгт. Вурнары, ул. Ленина, д. 43 «а».

1.14 Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать обособленные структурные подразделения (филиалы и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15 В структуру Учреждения входят функциональные отделы (секторы). В Учреждении могут создаваться иные отделы (секторы), деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положений, утвержденных директором Учреждения:

1) Центральная библиотека, находящаяся по адресу: 429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, пгт. Вурнары, ул. Ленина 43 «А», в состав которой входят следующие структурные подразделения:

- отдел детской литературы;
- отдел обслуживания;
- сектор маркетинга;
- информационно - методический отдел;
- отдел комплектования и обработки.

2) Абызовская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429210, Чувашская Республика, Вурнарский район, с. Абызово, ул. Солнечная, д.1;

3) Алгазинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429219, Чувашская Республика , Вурнарский район, д. Алгазино, ул. Центральная, д.7;

4) Азимсирминская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Азим-Сирма, ул. Советская, д.22;

5) Буртасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429230, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Буртасы, ул. Клубная, д.1 «а»;

6) Больнеторханская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429201, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Большие Торханы, ул. Здоровья, д. 16;

- 7) Большеяушская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429203, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Большие Яуши, ул. Коммунальная, д.9;
- 8) Вурманкасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429211, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Вурманкасы, ул. Советская, д.64;
- 9) Ермошкинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429217, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Ермошкино, ул. Школьная, д.38;
- 10) Кюстюмерская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429209, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Кюстюмеры, ул. Школьная, д. 1;
- 11) Калининская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429212, Чувашская Республика, Вурнарский район, с. Калинино, ул. Ленина, д. 12;
- 12) Кюльхиринская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429212, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Кюльхири, ул. Победы, д.31;
- 13) Кольцовская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429208, Чувашская Республика, Вурнарский район, с. Кольцовка, ул. Центральная, д. 64 «а»;
- 14) Кукшумская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429219, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Кукшумы, ул. Центральная, д. 13 «в»;
- 15) Малдыкасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429215, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Малдыкасы, ул. Восточная, д. 1 «а»;
- 16) Малояушская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429202, Чувашская Республика, Вурнарский район, с. Малые Яуши, ул. Школьная, д.11;
- 17) Новояхакасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Новые Яхакасы, ул. 40 лет Победы, д.1 «в»;
- 18) Ораушская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429207, Чувашская Республика, Вурнарский район, с. Орауши, ул. Первомайская, д.14.;
- 19) Ойкас-Кибекская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429204, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Вурман-Кибекы, ул. Молодежная, д.8;
- 20) Кожар-Яндобинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429234, Чувашская Республика-Чувашия, Вурнарский муниципальный район, д. Кожар-Яндоба, ул. Новая, д.1 «а»;
- 21) Ослабинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429216, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Ослаба, ул. Новая, д. 5;
- 22) Сендимиркинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429211, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Сендимиркино, ул. Центральная, д.55;
- 23) Сявалкасинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429218, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Сявалкасы, ул. Шоссейная, д. 1 «б»;
- 24) Тузисярмусская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429205, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Тузи-Сярмусы, ул. Школьная, д.34;
- 25) Хирпосинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429235, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Хирпоси, ул. Советская, д.37;
- 26) Чириш-Шинерская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429213, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Чирш-Шинеры, ул. Парковая, д. 207;
- 27) Чирш-Хирлепская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429215, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Чирш-Хирлепы, ул. Шоссейная, д.54;
- 28) Янишевская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429204, Чувашская Республика, Вурнарский район, с. Янишево, ул. Центральная, д. 48;
- 29) Янгорчинская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 429206, Чувашская Республика, Вурнарский район, с. Янгорчино, проспект Мира, д. 1 «а».

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Вурнарского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- координация деятельности библиотек на территории Вурнарского муниципального округа;
- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности;
- комплектование, сохранение и предоставление в пользование наиболее полного на территории Вурнарского муниципального округа универсального библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является:

- библиотечное, справочно- библиографическое и информационное обслуживание населения Вурнарского муниципального округа с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп и иных особенностей;
- обеспечение свободного и безопасного доступа к библиотечным и информационным ресурсам и права выбора документов на различных носителях в соответствии с потребностями пользователей Бюджетного учреждения;
- организация и проведение культурно- просветительских и образовательных мероприятий для жителей Вурнарского муниципального округа, способствующих интеллектуальному и творческому развитию, продвижению чтения;
- ведение полного библиографического учета документов о Вурнарском муниципальном округе на основе обязательного местного экземпляра документов, распространение среди населения историко-краеведческих знаний;
- экскурсионные, лекционные и консультационное обслуживание посетителей библиотек. 2.4.

Задачами Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;
- формирование единого библиотечного фонда документов различных типов и видов с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения Вурнарского муниципального округа, обеспечение его сохранности и рационального использования;
- научная обработка и раскрытие фондов библиотек с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим российским и иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- предоставление фондов в пользование населению Вурнарского муниципального округа в Бюджетном учреждении, нестационарных библиотечных пунктах, по межбиблиотечному абонементу, а также с использованием электронных средств связи согласно Правилам пользования Учреждения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и фондов для пользователей;
- расширение контингента пользователей Учреждения, совершенствование методов работы с различными категориями населения Вурнарского муниципального округа;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;
- привитие пользователям Учреждения навыков информационной культуры;
- осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению и книговедению; - библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание населения Вурнарского муниципального округа;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения и отражающей основные сферы её деятельности;
- информирование населения о предоставляемых услугах, в том числе и сервисных (платных);
- проведение маркетинговых и социологических исследований;
- осуществление в установленном порядке издательско - полиграфической и рекламно- информационной деятельности;
- взаимодействие с учреждениями культуры, образования, с социальными и другими институтами, а также творческими союзами, общественными структурами, органами государственной и местной власти, бизнес структурами, физическими лицами по осуществлению информационной и культурно-образовательной деятельности;
- планирование и осуществление творческо-производственной и финансовохозяйственной деятельности;
- организация работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- получение добровольных имущественных взносов, пожертвований, даров, средств, переданных по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.5.1 Деятельность библиотек, в рамках которой осуществляются следующие работы (услуги):

2.5.1.1 Комплектование, учет и обеспечение хранения универсального библиотечного фонда (в том числе аудиовизуальных, электронных и иных типов и видов документов); осуществление краеведческой деятельности по формированию документного фонда, создание информационных и справочных продуктов, летописи муниципального округа в традиционном и оцифрованном виде, популяризация знаний о крае.

2.5.1.2 Составление каталогов:

- библиографическая обработка документов, раскрытие библиотечного фонда с помощью системы традиционных и электронных каталогов, организация доступа к ним;
- участие в составлении сводного электронного каталога библиотек Чувашской Республики;
- создание собственных библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных и обеспечение доступа к ним пользователей.

2.5.1.3 Выдача и хранение книг, карт. Периодических продолжающихся и других видов изданий через специализированные структурные подразделения, в том числе удаленным пользователям: - предоставление документов из библиотечного фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы, филиалы Учреждения;

- проведение культурно-просветительских мероприятий в установленной сфере деятельности;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно - выставочной, издательской деятельности;
- обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Бюджетного учреждения документов.

2.5.1.4 Поиск требуемой информации:

- осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического, нестационарного обслуживания населения Вурнарского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

2.5.1.5 Исследования и разработки в области общественно-гуманитарных наук:

- осуществление консультативно-методической деятельности в области библиотечного дела;
- проведение прикладных социологических исследований, мониторинга качества услуг.

2.6 Деятельность по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и другим хозяйствующим субъектам за счет реализации принципа «одного окна».

2.7 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- выдача электронного читательского билета;
- выдача дубликата читательского билета; -
обслуживание читателей на дому;
- тематический поиск информации, в том числе с привлечением электронных ресурсов Учреждения и Интернет;
- осуществление деятельности по оказанию услуг, связанной с использованием компьютерной техники и информационных технологий с использованием информационно-правовых справочных электронных систем и выдача справок (информации), в том числе услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места физическим лицам;
- подготовка и выполнение библиографических, архивных справок, в том числе требующих поиска по каталогам и картотекам;
- редактирование библиографического списка заказчика;
- составление библиографических списков и справок по разовым запросам, библиографических справок различного характера и тематики, связанных с просмотром публикаций;
- составление каталогов, тематических картотек;
- услуга по изготовлению полиграфической продукции;
- оказание услуг юридическим и физическим лицам по копированию печатных, электронных, аудиовизуальных и иных документов путем сканирования, ксерокопирования, фотокопирования, а также с помощью других технических средств;
- подготовка и проведение мероприятий информационного, культурно- просветительского, научно-технического характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фото-, кино-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами; -проведение на базе Учреждения мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг;
- организация выставок различной тематики вне Учреждения (по договору);
- абонентское библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание предприятий, организаций на договорной основе;
- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, учреждений, предприятий и физических лиц;
- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений (клубов, кружков, студий, секций, школ, лекториев, отрядов) по культурнопознавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивнооздоровительным, природоохранным, техническим и иным интересам;
- разработка программ, планов развития, концепций и иных документов;
- рекламная деятельность (оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий),"
- розничная торговля полиграфической продукцией, писчебумажными и канцелярскими товарами (реализация печатной и электронной продукции, канцелярских товаров, сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от

приносящей доход деятельности; оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам в сфере книгораспространения и иных сферах); -предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом (предоставление недвижимого имущества и объектов основных средств во временное пользование (аренду) физическим и юридическим лицам для осуществления деятельности и проведения мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики).

Перечень платных услуг утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Предельные цены на платные услуги и продукцию, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

2.8 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9 Приведенный в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10 Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников;

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.12 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2 Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3 Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

В своей деятельности Учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ и услуг.

3.4 Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.5 и 2.7 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы. Заведующие филиалами назначаются директором Учреждения и действуют на основании приказа;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- в целях повышения сохранности библиотечных фондов применять налоговую систему обслуживания читателей, взимания вступительного страхового взноса при записи и перерегистрации читателей, требовать от пользователей возмещения причиненного ущерба, а также применять штрафные санкции к нарушителям Правил пользования муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Вурнарского муниципального округа;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечье, профзаболевание либо иные повреждения здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.);

- осуществлять оперативный учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- при совершении сделок учитывать требования и ограничения, предусмотренные законодательством РФ;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

За искажение отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Вурнарского муниципального округа, Руководитель и иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем.

4.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Вурнарского муниципального округа.

4.4 Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.3 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему

средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.10 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11 Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Вурнарского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной

сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также нормативно - правовыми актами Вурнарского муниципального округа Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок устанавливается постановлением администрации Вурнарского муниципального округа.

4.13 В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского муниципального округа, средствами бюджета Вурнарского муниципального округа, через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе

администрации Вурнарского муниципального округа, в территориальных органах Министерства финансов Чувашской Республики и Управления федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) издание распоряжений о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, учебных отпусков, дней отдыха, премировании, оказании материальной помощи и других распоряжений. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением им трудового законодательства, наложение дисциплинарного взыскания;
- 3) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения директору Учреждения;
- 4) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета Вурнарского муниципального округа;
- 11) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 12) согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- 13) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 14) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 16) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского муниципального округа;

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждением является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на срок, определенный трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или

действующим законодательством Российской Федерации. Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.3 Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.4 Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Вурнарского муниципального округа.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. По решению Учредителя Учреждение может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации